	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Integración Social	FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Versión:
		Fecha:
		Página: 8 de 8

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hace referencia a las características y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJ MAYO - JUNIO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Sudirección para la Infancia.				26/01/2026	26/01/2026	FICHA DE CARACTERIZACION	SE ACTUALIZA MENSUAL CON ENCARGADA DE SLIS	NO APLICA								
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.						BASE EN EXCEL DEL DIRECTORIO DE SERVICIOS QUE ELABORA SLIS		NO APLICA								
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la Infancia.	Se da cumplimiento	Prestación del servicio acorde al convenio de asociación.	Responsable del servicio María del Pilar Suarez Palacios.	02/02/2026	02/02/2026	PIEZA COMUNICATIVA EN LA PARTE EXTERNA DEL JARDIN	MANTENER INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL EXTERIOR DE LA UNIDAD.	PERMANENTEMENTE								
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cierre por condiciones desfavorables de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.	Se cuenta con calificación técnica de inmuebles del 23/03/2024	para la habilitación el nuevo convenio 7594/2024 se realizan mejoras en plantas físicas.	Fundación Manos Unidas de Colombia	16/01/2025	20/02/2025	ACTAS CORREOS ELECTRONICOS	A LA FECHA NO SE REQUIEREN MEJORAR EN INTERVENCIÓN ARQUITECTONICA.	PENDIENTEP ROCESO DE GESTION CON CURADURIA								
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas llu						CORREOS ELECTRONICOS	AL DIA CON PAGOS DE SERVICIOS	NO APLICA								
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubrida						ACTAS CORREOS ELECTRONICOS	DE ACUERDO A NECESIDADES O SITUACIONES ATIPICAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR.	MANTENER ALERTAS DE CONDICIONES DE SALUD CUANDO SE REQUIERA								
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdireccion para la Infancia.	Proceder según caso	Realizar los informes que correspondan por caso y realizar seguimiento	Responsable del servicio María del Pilar Suarez Palacios.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha	ACTAS CORREOS ELECTRONICOS	CUANDO SE REQUIERAN SE REALIZARA LA ARTICULACIÓN	NO APLICA								
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operati						NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimiz						Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato genérico Formato de autorización de ingreso adicional a la cobertura programada (físico o digital)	PARA EL MES DE MARZO SE ASIGNARON DOS CUPOS 1 NIVEL DE PREJARDIN 1 NIVEL DE PARULOS SE PRESENTARON INFORMES PARA 2 EGRESOS DEP ARTICIPANTES.	MANTENER COBERTURA EN CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR EL CONVENIO DE ASOCIACIÓN.								
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.	Proceder según caso	Realizar				Correos electrónicos Entrega de historia social.	SE RECIBIO UN TRASLADO DE PARTICIPANTE DEL NIVEL DE PREJARDIN DE SABANA GRANDE A EMANUEL	SE REALIZA TRASLADO PARA JARDIN CABAÑA EN FONTBON Y JARDIN EN BOSA.								
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1. En coordinación con la Subdirección Local, definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.	Se da cumplimiento con la asignado por convenio de asociación.	Se da cumplimiento con la asignado por convenio de asociación.				1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.	SE DA CUMPLIMIENTO CON LA ASIGNACIÓN POR CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9163/2025	SE DA CUMPLIMIENTO CON LA ASIGNACIÓN POR CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9163/2026								
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda						Actas Correos electrónicos	NO SE HA REALIZADO	NO PLICA								
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, según lo establecido en el manual de usuarios 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.						1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.	SE REPORTA DIARIAMENTE EN SISTEMA MISIONAL Y FISICAMENTE EN FORMATO ESTABLECIDO Y VERIFICADO POR SUPERVISIONES EN CADA VISITA.	A DIARIO SE REALIZA REGISTRO.								
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armoniosos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y dispuesta en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.						Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.	SE MANTIENE LOS ESPACIOS CON AMBIENTACIONES ACORDES A LAS PLANEACIOES Y SENTIRES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. SE MANTIENE INFORMACION DE INTERES GENERAL PARA LAS FAMILIAS PUBLICADA AL EXTERIOR DE LA UNIDAD.								
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia.				durante el convenio	durante el convenio	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.	SE TIENE ENCUENTA EL PROTOCOLO DIRECCIONADO DESDE NIVEL CENTRAL									

SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y recesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).						Formato de autorización de intercambio.	SE SUMINISTRAR LOS ALIMENTOS DIRECTAMENTE EN LA UNIDAD. PARA EL MES DE MARZO SE SOLICITO 1 INTERCAMBIO DE FRUTA POR COSECHA.									
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles.						Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.	SE TIENE ENCUENTA EL PROTOCOLO DIRECCIONADO DESDE NIVEL CENTRAL									
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(al) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el referente local de inventarios). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del servicio.						1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.	LOS MATERIALES E INSUMOS SE MANTIENE PARA EL USO DE LOS PARTICIPANTES Y COLABORADORES DE ACUERDO A LO DIRECIONADO POR NIVEL CENTRAL EN CANTIDADES.									
USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de las orientaciones relacionadas con el uso y almacenamiento de colchonetas en los jardines infantiles y sus modalidades.						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa (auxiliares de servicios generales, profesional de atención a la primera infancia, auxiliares pedagógicos, profesionales transversales, sabedores y sabedoras.	LAS COLCHONETAS SE ENCUENTRAN UBICADAS FUERA DE LAS AULAS DE LOS PARTICIPANTES PARA EVITAR ACCIDENTES Y SE UBICAN EN AULAS EN EL MOMENTO DE LA HORA DEL SUEÑO									
FACTORES DE RIESGO	Identificar situaciones que se puedan presentar en la dinámica del jardín infantil y sus modalidades que pongan en riesgo la integridad de las niñas y los niños, como inobservancia, negligencia o un presunto maltrato						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa.	A LA FECHA NO SE HAN IDENTIFICADO FACTORES DE RIESGO INTERNO O EXTERNO									
TALENTO HUMANO SED	1.Reportar las novedades presentadas con el talento humano SED. 2. Generar canales de comunicación con el(la) rector(a) del colegio asociado.						1. Correos electrónicos 2. Actas	NO APLICA									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO	ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución).	26/01/2026		EL JARDÍN CUENTA CON LA MISIÓN, VISION Y PRINCIPIOS PUBLICADA EN EL PERIÓDICO MURAL DE LA ENTRADA DEL JARDÍN EN EL AREA ADMINSITRATIVA.	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA MARÍA DEL PILAR SUÁREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	PERIÓDICO MURAL, PUBLICACIONES DIGITALES	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	26/01/0202	ACTA	EL JARDÍN CUENTA CON LA MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS PUBLICADA EN EL PERIÓDICO MURAL DE LA ENTRADA DEL JARDÍN SE HACE SOCIALIZACIÓN CON EL TALENTO HUMANO	MANTENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y PUBLICADA									
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	27/02/2026		ALIMENTACIÓN MENSUAL DESDE CADA UNO DE LOS COMPONENTES CON CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DENTRO DE LA UNIIDAD OPERATIVA	MARÍA DEL PILAR SUÁREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	DRIVE, ACTAS FÍSICAS	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	27/02/2026	PLAN DE ACCION EN CONSTRUCCIÓN	EL PLAN DE ACCIÓN SE RETROALIMENTA MES A MES CON LAS ACCIONES REALIZADAS Y EJECUTADAS DURANTE EL MES	MANTENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA MES A MES DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES REQUERIDAS									
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	26/01/2026		ARCHIVO FÍSICO QUE REPOSA EN EL LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE CLASIFICADO EN AZ Y REGISTRO DE SIRBE WEB DIGITAL	MARTHA PAOLA BUITRAGO PRFOESIONAL EN ATENCION A LA PRIERA INFANCIA MARÍA DEL PILAR SUÁREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	AZ DIGITAL ,FISICA, HISTORIAS SOCIALES FÍSICAS Y DIGITALES	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	PERMANENTE	HISTORIAS SOCIALES	MANTENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA MES A MES	MES A MES SE REALIZA ORGANIZACCIÓN DE LOS PROCESOS DOCUMENTALES, FAVOREIENDO COFIDENCIALIDAD, INTEGRALIDAD Y DISPOSICIÓN ACORDE A DIRECTRICES DISTRITALES Y/O LOCALES.									
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente.	16/01/2025		SE CUENTA CON EL BUZÓN DE SUGERENCIAS A LA ENTRADA DEL JARDÍN EN DONDE SE PUEDEN DEPOSITAR LOS PQRS PRESENTADOS DENTRO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MARÍA DEL PILAR SUÁREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	RECURSO FÍSICO, BUZÓN DE SUGERENCIAS	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	16/01/2025	03/02/2025	EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON UN BUZON DE SUGERENCIAS UBICADO AL INGRESO	SE REALIZA SEGUIMIENTO, APERTURA Y RESPUESTA A DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTREN EN BUZON DE SUGERENCIAS Y SE DILIGENCIA EL FOR-ATC-009, QUE SE SUBE IGUALMENTE CON ACTAS SEMANLES A DRIVE COMPARTIDO DESDE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL									
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	16/01/2025		SE CUENTA CON CRONOGRAMA LISTAS DE CHEQUEO MENSUAL AL DONDE SE REALIZA VERIFICACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS FORMATO HOJA DE VIDA DE EQUIPOS ANTROPOMETRICOS . INVENTARIO DE EQUIPOS ANTROPOMETRICOS INVENTARIO DE MOBILIARIO INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO. INVENTARIO DE UTENSILIOS Y	MARÍA DEL PILAR SUÁREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	LISTAS DE CHEQUEO FÍCAS Y DIGITALES	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	16/01/2025	16/01/2025	SE ELABORA CRONOGRAMA Y SE REALIZAN MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN DENTRO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	MES A MES O BIMENSUAL SE REALIZA MANTENIMIENTOS QUE SE EVIDENCIAN NECESARIOS OPORTUNOS									
84	Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	16/01/2025		SE CUENTA CON HISTORIAS SOCIALES EN ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DONDE SE EVIDENCIA CADA UNA DE LAS HISTORIAS DE VIDA DE LOS PARTICIPANTES	MARÍA DEL PILAR SUÁREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	RECURSO FÍSICO, TECNÓLOGICO Y HUMANO	DURANTE EL CONVENIO	DIARIA	16/01/2025	16/01/2025	SE CUENTA CON LOS DOCUMENTOS HISTORIAS OSCIALES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS TANTO ACTIVOS COMO EGRESOS DE LA UNIDAD DE MANERA ORGANIZADA DOCUMENTALMENTE Y DENTRO DEL SITEMA FUID	MANTENER HISTORIAS EN PROCESO DOCUMENTAL ACTUALIZADO Y ORGANIZADO MES A MES									
85	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	16/01/2025		SE REALIZA DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE LOS PADRES DE FAMILIA, ATENDIENDO LAS SOLICITUDES DESDE CADA UNA DE LAS UNIDADES OPERATIVAS QUE SOLICITAN EL TRASLADO	MARÍA DEL PILAR SUÁREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	RECURSO FÍSICO, TECNÓLOGICO Y HUMANO	DURANTE EL CONVENIO	CUANDO SE REQUIERA	16/01/2025	20/01/2025	SE FORMALIZAN TRASLADOS DE PARTIICPANTES CON LA ENTREGA DE LAS HITORIAS SOCIALES EN VERIFICACION POR GESTION DOCUMENTAL, Y SE EGRESAN DE SISTEMA MISIONAL LOS PARTICIPANTES DE	MANTENER PROCESOS Y PROCEDIMEINTOS AL DIA Y NOTIFICADOS A SLIS.									

7.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO - ABRIL	ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, exeánicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		EL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL SI SE CUENTA CON LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA QUE ESTÁN CAPACITADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	26/01/2026	26/01/2026	HOJAS DE VIDA CONTRATOS AVAL SDIS	EL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL SI SE CUENTA CON LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA QUE ESTÁN CAPACITADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MANTENER AL TALENTO HUMANO COMPLETO ACORDE A LA COBERTURA DEL JARDÍN									
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		EL JARDÍN INFANTIL CUENTA CON LAS AUXILIARES REQUERIDAS QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	26/01/2026	26/01/2026	HOJAS DE VIDA CONTRATOS AVAL SDIS	EL JARDÍN INFANTIL CUENTA CON LAS AUXILIARES REQUERIDAS QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	MANTENER AL TALENTO HUMANO COMPLETO ACORDE A LA COBERTURA DEL JARDÍN									
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	02/02/2026		EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL PSICOSOCIAL QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SDIS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO			HOJAS DE VIDA	EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL PSICOSOCIAL QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	MANTENER AL TALENTO HUMANO COMPLETO ACORDE A LA COBERTURA DEL JARDÍN									
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	02/02/2026		EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL EN NUTRICIÓN QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SDIS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO			HOJAS DE VIDA	EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL EN NUTRICIÓN QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	MANTENER AL TALENTO HUMANO COMPLETO ACORDE A LA COBERTURA DEL JARDÍN									
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	02/02/2026		EL JARDÍN SI CUENTA CON UNA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN EN ESPECIAL QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	SDIS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO			HOJAS DE VIDA	EL JARDÍN SI CUENTA CON UNA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN EN ESPECIAL QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	MANTENER AL TALENTO HUMANO COMPLETO ACORDE A LA COBERTURA DEL JARDÍN									
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		EL JARDÍN CUENTA CON EL PERSONAL IDÓNEO PARA LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	RECURSO HUMANO, TECNOLÓGICO, CURSO CERTIFICADO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	26/01/2026	26/01/2026	HOJAS DE VIDA CONTRATOS AVAL SDIS	EL JARDÍN CUENTA CON EL PERSONAL IDÓNEO PARA LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	MANTENER AL TALENTO HUMANO COMPLETO ACORDE A LA COBERTURA DEL JARDÍN									
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y un experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		EL JARDÍN CUENTA CON LAS PERSONAS IDÓNEAS PARA SERVICIOS GENERALES CONTRATADAS Y AVALADAS	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	16/01/2025	16/01/2025	HOJAS DE VIDA CONTRATOS AVAL SDIS	28/03/2025 SE CUENTA CON 3 OPERARIAS DE HIGIÉNE Y ASEO AVALADAS PARA EL PERFIL REQUERIDO PARA ESTE CARGO	MANTENER AL TALENTO HUMANO COMPLETO ACORDE A LA COBERTURA DEL JARDÍN									
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SI CUENTA CON UNA RESPONSABLE CON EL PERFIL REQUERIDO	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	16/01/2025	16/01/2025	HOJAS DE VIDA CONTRATOS AVAL SDIS	SI CUENTA CON UNA RESPONSABLE CON EL PERFIL REQUERIDO	SE CUENTA CON UNA RESPONSABLE DEL SERVICIO CON EL PERFIL REQUERIDO Y AVALADO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS.									
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporcion definida	26/01/2026	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SI CUENTA CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA CON EL PERFIL REQUERIDO	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	16/01/2025	16/01/2025	HOJAS DE VIDA CONTRATOS AVAL SDIS	SI CUENTA CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA CON EL PERFIL REQUERIDO	MANTENER AL TALENTO HUMANO COMPLETO ACORDE A LA COBERTURA DEL JARDÍN									
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA									
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	26/01/2026		SI REALIZA VERIFICACIÓN DE LOS PERFILES QUE SE CONTRATARAN PARA ESTE NUEVO CONVENIO, SE CITAN A ENTREVISTAS VERIFICANDO LAS EXPERIENCIAS LABORALES REQUERIDAS DE ACUERDO A LOS NUEVOS ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL Y POSTERIORMENTE SE SOCIALIZA EL ANEXO TÉCNICO Y LOS ESTÁNDARES.	JUAN CARLOS FIQUE REPRESENTANTE LEGAL, MARÍA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS RESPONSABLE DEL SERVICIO	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	26/01/2026	26/01/2026	ACTAS.	EL JARDÍN REALIZA PROCESO DE INDUCCIÓN CAPACITACIÓN AL TALENTO HUMANO NUEVO QUE INGRESA AL JARDIN.	REALIZAR LOS PROCESOS CORRESPONDIENTES QUE SE REQUIEREN POR INGRESO DE PERSONAL NUEVO Y TEMAS QUE REQUIERAN SER REFORZADOS									
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	26/01/2026		DINÁMICAS ENFOCADAS EN MEJORAR LA SALUD MENTAL Y FÍSICA DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE PAUSAS ACTIVAS, ACTIVIDAD FÍSICA, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, BIENESTAR LABORAL.	SANDRA MOQUE PORFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	SE REALIZARAN LAS ACTIVIDADES DURANTE LO ESTABLECIDO EN LOS CRONOGRAMAS	26/01/2026	MENSUAL	ACTAS	06/03/2026 IMPORTANCIA DE LA EXPRESIÓN DE LAD NECESIDADES GUSTOS E INTERESES DE CADA COLABORADOR. PARA ESTE DIA SE REALIZÓ ACTIVIDAD CON TALENTO HUMANO DONDE SE REFLEXIONÓ SOBRE LAS JORNADAS LIBERADAS DEACUERDO A LOS INTERESES Y NECESIDADES DEL TALENTO HUMANO.	CONTINUAR REALIZANDO ACTIVIDADES A FIN DE FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO Y LAS RELACIONES INTERPERSONALES EN EL TALENTO HUMANO.	MENSUAL	ACTAS								

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 4 de 8

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO - ABRIL	ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	30-01-2026		SOCIALIZAR AL EQUIPO PEDAGOGICO, A LAS FAMILIAS Y PARTICIPANTE EL PROYECTO PEDAGOGICO, EL CUAL SE ENCUENRA EN REVISION PARA DESDE SEPTIEMBRE DEL 2025 1- RELIZAR AJUSTES Y ACTUALIZACION SEGUN CONTEXTOS FAMILIARES Y CARACTERIZACION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS SEGUN LOS NIVELES RELIZADAS AL PROYECTO 2- RADICAR ANTE SUBDIRECCION LOCAL PARA REVISISON	MARÍA DEL PILAR SUAREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO PROFESIONAL EN ATNCION A LA PRIMERA INFANCIA JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	REUNIÓN GENERAL WHATSAAP - RECURSO HUMANO	DEL 26 DE ENERO AL 07 DE JUNIO DEL 2026	30/01/2026	30/01/2026	-. ACTA -ESCRITOS DE LAS PROFESIONALES DE CADA NIVEL	1. ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO NUEVO TALENTO HUMANO (02/03/2026) 2. ACTA DE AJUSTE A LA CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO PELÁGICO (15/03/2026)	REALIZAR LOS AJUSTES QUE SE REQUIERAN SEGUN LA REVISIÓN PARA AVAL									
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, flexadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	26-01-2026		1.ORIENTAR LAS PLANEACIONES DE ACUERDO A LOS INTERESES Y NECESIDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN ARTICULACION CON EL PROYECTO PEDAGOGICO Y SEGUN CRONOGRAMAS PROGRAMADOS 2. ELABORAR AMBIENTACION Y PLANECION PEDAGOGICA SEMANAL POR CADA NIVEL	RESPONSABLE DEL SERVICICO MARIA DEL PILARA SUAREZ PALACIOS PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ , MARTHA PAOLA BUITRAGO, NUBIA CORTES, SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ, SANDRA MIREYA DAZA, JENNY URREGO PEÑA, SANDRA URQUIJO, KAREN, JOHANA OTALORA	1. PLANECIOANES PEDAGOGICAS 2. PROYECTO PEDAGOGICO 3. PARTICICPANTES 4. EQUIPO PROFESIONAL	DEL 26 DE ENERO AL 07 DE JUNIO DEL 2026	SEMANAS COMPROMETIDAS POR DIAS HABILES MES A MES	SEMANAS COMPROMETIDAS POR DIAS HABILES MES A MES	- PLANEDORES POR NIVELES	-CONSTRUCCION, EJECUCION Y VALORACION DE LAS PLANEACIONES PEDAGOGICAS DEL MES LOS 18 DIAS HABILES DEL MES DE MARZO	LA LIDER DEL COMPONENTE REALIZA RETROALIMENTACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE PLASMAS LA VOCES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LAS VALORACIONES									
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	26-01-2026		1. ELABORAR EL OBSERVADOR DE MANERA MENSUAL DONDE LOS PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA DAN CUANTA DEL DESARRROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. DEL MISMO MODO DAN A CONOCER A SUS FAMILIAS, CUIDADORERAS Y CUIDADORES.	RESPONSABLE DEL SERVICICO MARIA DEL PILARA SUAREZ PALACIOS PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ , MARTHA PAOLA BUITRAGO, NUBIA CORTES, SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ, SANDRA MIREYA DAZA, JENNY URREGO PEÑA, SANDRA URQUIJO, KAREN, JOHANA OTALORA	1. COMPUTADOR 2. VALORACIONES DIARIAS 3. PARTICIPANTES 4. EQUIPO PROFESIONAL 5. PADRES Y/O CUIDADORES	DEL 26 DE ENERO AL 07 DE JUNIO DEL 2026	SEMANA MENSUAL COMPROMETIDA ENTRE EL 28 AL 2 DE CADA MES	SEMANAS COMPROMETIDAS POR DIAS HABILES MES A MES	OBSERVADOR MENSUAL	*SOCIALIZACIÓN DEL OBSERVADOR DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE CADA NIVEL EL 27/03/2026	RECONOCECER A CADA NIÑO Y NIÑA COMO ÚNICO EN LOS PROCESOS DEL DESARROLLO INTEGRAL									
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	26-01-2026		PARTICIPACIÓN DE LAS JORNADAS PEDAGÓGICAS QUE PERMITEN EL ENRIQUECIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ESPERIENCIAS PEDAGOGICAS LA CUAL INVITA A LA REFLEXION SOBRE EL QUEHACER PEDAGOGICO CON RELACION AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y EL ACOMPAÑAMIENTO A SUS FAMILIA Y/O CUIDADORES.	RESPONSABLE DEL SERVICICO MARIA DEL PILARA SUAREZ PALACIOS PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ , MARTHA PAOLA BUITRAGO, NUBIA CORTES, SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ, SANDRA MIREYA DAZA, JENNY URREGO PEÑA, SANDRA URQUIJO, KAREN, JOHANA OTALORA	1. LUGAR SEGUN ESTABLEZCAN LOS ORGANIZADORES 2. MATERIALES A UTILIZAR SEGUN LA ACTIVIDAD 3. KIT PEDAGOGICO	DEL 26 DE ENERO AL 07 DE JUNIO DEL 2026	MES A MES	MES A MES	ACTA DE PARTICIPACION	ACTA DE PARTICIPACION DE LA JORNADA PEDAGOGICA EL 20/03/2026	FORTALECER LA OBSERVACIÓN PEDAGÓGICA COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA PRÁCTICA DIARIA									
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	26-01-2026		1. REALIZAR CRONOGRAMA PARA RELIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS A NIÑOS Y NIÑAS Y SOCIALIZACIONES A SUS FAMILIAS, TALENTO HUMANO SOBRE LAS ACCIONES QUE PERMITAN LAS TRANSICIONES SENCIBLES, SEGURAS Y ARMONICAS QUE SE REGISTRAN SEGUN SEA EN PLANECIONES O ACTAS 2 . REALIZAR EXPERINECIAS PEDAGOGICAS REFERENTES AL TEMA TEMA PARA NIÑOS Y NIÑAS	RESPONSABLE DEL SERVICICO MARIA DEL PILARA SUAREZ PALACIOS PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ , MARTHA PAOLA BUITRAGO, NUBIA CORTES, SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ, SANDRA MIREYA DAZA, JENNY URREGO PEÑA, SANDRA URQUIJO, KAREN, JOHANA OTALORA	1. CRINOGRAMA 2.EXCEL DE ACCIONES PROPIAS DURANTE EL CONVENIO 3. PLANEACIONES	DEL 26 DE ENERO AL 07 DE JUNIO DEL 2026	PRIMERA SEMANA DE CADA MES	PRIMERA SEMANA DE CADA MES	1. PLANECIONES POR AULA 2. ACTA SEGUN ESTE ORGANIZADO EN EL CRONOGRAMA 3.VERIFICACION POR CADA VISISTA DE APOYO DE SUSPERVICICON DELCOMPONENTE	1. PLANEACION PEDAGOGICA REALIZADA CON LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS DIFERENTES NIVELES "MI MUÑECO Y YO" 04/03/2026 2. ACTA DE TRANSICIONES AFECTIVAS Y ARMONICAS CON EL TALENTO HUMANO Y LAS FAMILIAS EL 06/03/2026	DISEÑAR LA PLANEACIÓN ACORDE A LA EDAD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS SIN DEJAR A UN LADO EL PROPOSITO QUE ESTA TENGA									

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:	
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:	
		Fecha:	
		Página: 5 de 8	

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ACCIÓN: Bajo garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

No.	1. REQUISITOS (ESTANDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO - ABRIL	ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (ejemplos alta por amenaza por remoción en masa, alta por amenaza por reserva hidrológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado. En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico emitido por la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alta.	26/01/2026		SE CUENTA CON EL DOCUMENTO VIGENTE A LA FECHA	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	DOCUMENTO DE DIGER	1 AÑO	26/01/2026	26/01/2026	documento del DIGER	EL JARDIN SE ENCUENTRA FUERA DE AMENAZAS INUNDACIONES O RESERVAS NATURALES LO QUE PERMITE LA ADECUADA PRESTACION DE SERVICIO.									
29	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normatividad vigente. En el momento que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad, área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	26/01/2026			RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	DOCUMENTO VIGENTE	1 AÑO	26/01/2026	26/01/2026	documento plantas fisicas	A LA FECHA NO SE HAN IDENTIFICADO RIESGOS ESTRUCTURALES QUE AMENACEN LA INTEGRIDAD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE ASJI LABORAN.									
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida.	26/01/2026		AREA TOTAL CONSTRUIDA	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	NO APLICA EN LA UNIDAD OPERATIVA	1 AÑO	26/01/2026	26/01/2026	Documento brindado por supervision correspondiente para dar inicio al servicio	PARAB EL MES DE MARZO NO REQUIRIERON ACCIONES DE MEJORA POR METRAJE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS SE ENCUENTRAN UBICADOS EN LAS AULAS TENIENDO EN CUENTA EL METRAJE DE CADA ESPACIO PARA SU UBICACION.									
31	El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y niño.	26/01/2026		GARANTIZAR QUE EL AREA TOTAL CONSTRUIDA / NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS = 174,225 M²/NIÑO-NIÑA ES MAYOR O IGUAL A 2 METROS CUADRADOS POR NIÑO-NIÑA	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	1. EVIDENCIA EN TERRENO 2.ACTA DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	1 AÑO	26/01/2026	26/01/2026	Documento brindado por supervision correspondiente para dar inicio al servicio	SE DA CUMPLIMIENTO AL AREA TOTAL CONSTRUIDA SIENDO MAYOR O IGUAL A 1 MT POR NIÑO/NIÑA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS.									
32	El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niña o niño.	26/01/2026		CONTAR CON UNA AREA CONSTRUIDA DE 4 METROS CUADRADOS POR NIÑO O NIÑA AL MOMENTO DEL USO CON LO ESTABLECIDO EN EL	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	1. EVIDENCIA DE TERRENO. ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	1 AÑO	26/01/2026	26/01/2026	Documento brindado por supervision correspondiente para dar inicio al servicio ya que los 2 maestros se daran a partir del 2025	SE CUENTA CON UN ESPACIO RECREATIVO "EL PATIO" AREA TOTAL CONSTRUIDA /NUMERO DE NIÑOS/AS									
33	El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	26/01/2026		ADECUAR Y GARANTIZAR ESPACIO EXCLUSIVOS ADMINISTRACION Y ARCHIVO INDEPENDIENTE DE LAS AREAS PEDAGOGICAS Y CON ACCESO RESTRINGIDO PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN EL PISO 3	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	1. EVIDENCIA DE TERRENO 2. ACTA DE VERIFICACION PLANTA FISICA	1 AÑO	26/01/2026	26/01/2026	1 Evidencia en terreno. 2 Actas de verificación de planta de fisica.	SE CUENTA CON EL ESPACIO YA QUE SE ADECUO Y GARANTIZA ESPACIO EXCLUSIVO DE ADMINISTRACION Y ARCHIVO INDEPENDIENTE DE LAS AREAS PEDAGOGICAS Y CON ACCESO RESTRINGIDO PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN EL TERCER PISO.									
34	El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumple con condiciones que permiten la conservación, distribución, organización y acceso; con acceso restringido a las niñas y los niños.	26/01/2026		ADECUAR Y GARANTIZAR UN ESPACIO PARA ASIGNACION COMO DEPOSITO DE MATERIAL PEDAGOGICO CON MUEBLE PARA SU ALMACENAMIENTO QUE PERMITA SU CONSERVACION,ORDANZA Y ACCESO RESTRINGIDO A NIÑOS Y LAS NIÑAS TANTO EL TERCER PISO COMO EN AULAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	1. EVIDENCIA DE TERRENO 2.ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1 Evidencia en terreno. 2 Actas de verificación de planta de fisica.	CUENTA CON UN CUARTO INDEPENDIENTE EN EL PRIMER PISO DEL JARDIN EL CUAL ES EXCLUSIVO PARA EL MATERIAL PEDAGOGICO Y PAPELERIA EL CUAL SE ENCUENTRA RESTRINGIDO PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.									
35	El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garantizan la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente: Se deberán tener en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS para dotar las baterías de baños según sus usuarios y su edad, como: Baño para niñas y niños menores de dos años. • Una batería sanitaria de línea infantil (lavamanos y sanitario), el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros a partir del piso acabado. • Un bebedero (bañera) por cada 15 niñas y niños, con grifería tipo ducha, instalado a una altura de desagüe, instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. • Un mesón o muebla para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. Instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. De uso exclusivo para esta actividad. • Divisiones entre sanitarios o urinales, deben tener una altura que permita el control visual de un adulto. • Cuando el jardín infantil requiere más de un sanitario, podrá contar con un sanitario de línea adulto. Para el caso de los sanitarios destinados a niñas y niños, para el uso exclusivo de las niñas y niños mayores de 4 años. Baño para adultos • Mínimo una batería sanitaria, conformada por lavamanos y sanitario, por cada 15 adultos. • El baño debe ser independiente de los servicios sanitarios para las niñas y niños, con acceso restringido para altos y altas.	26/01/2026		GARANTIZAR QUE EL INMUEBLE CUENTE CON CUARTO BAÑOS CON DIVISIONES ENTRE SANITARIOS-LAVAMANOS CONSTRUIDOS A UNA ALTURA DE 4.4-5-00 METROS A PARTIR DEL PISO ACABADO. -SEIS SANITARIOS -CUATRO CORNALES LINEA INFANTIL + 1 DUCHA CON GRIFERIA TIPO TELEFONO,INSTALADA A UNA ALTURA MINIMA DE 1.10 METROS A PARTIR DEL PISO ACABADO,CON POCETA PUNTO HIDRAULICO Y PUNTO DE DESAGUE - BAÑOS INDEPENDIENTES DE LOS SERVICIOS SANITARIOS PARA ADULTOS.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	1. EVIDENCIA DE TERRENO 2. ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1 Evidencia en terreno. 2 Actas de verificación de planta de fisica.	SE DA CUMPLIMIENTO A LO QUE SE REQUIERE YA QUE EL JARDIN CUENTA CON BAÑOS PARA NIÑOS Y NIÑAS : SEIS BATERAS SANITARIAS Y TRES ORINALES Y PARA ADULTOS 2 BATERIAS SANITARIAS. NOTA:INDEPENDIENTE DE LOS SERVICIOS SANITARIOS PARA LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS CON ACCESO RESTRINGIDO PARA EL LOS.									
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos la cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	26/01/2026		ADECUAR ESPACIOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE BASURAS QUE ESTE SEPARADO HERMETICAMENTE DE LAS AREAS PEDAGOGICAS,AREA DE ALMACENAMIENTO Y PREPARACION DE ALIMENTOS Y CUMPLA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	1. EVIDENCIA TERRENO 2. ACTA DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1. EVIDENCIA EN TERRENO 2. ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	SE CUENTA CON ESPACIO PARA EL ALMACENAMIENTO DE BASURAS EL CUAL SE ENCUENTA SEPARADO HERMETICAMENTE DE LAS AREAS PEDAGOGICAS,AREA DE ALMACENAMIENTO Y PREPARACION DE ALIMENTOS Y CUMPLE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.									
37	Cuando el jardín infantil cuenta con zona de lavandería, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	26/01/2026		No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad.	No aplica en la unidad.	No aplica en la unidad.		26/01/2026	No aplica en la unidad .	NO APLICA EN LA UNIDAD								no aplica	
38	El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	26/01/2026		ADECUAR ZONA DE DEPOSITO PARA LOS ELEMENTOS DE ASEO CON ACCESO RESTRINGIDO PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS Y ASTA SEPARADO DE LAS AREAS PEDAGOGICAS,AREA DE ALMACENAMIENTO Y PREPARACION DE ALIMENTOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	1. ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1. ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	SE CUENTA CON UN ESPACIO INDEPENDIENTE Y DOTADO ADECUADAMENTE PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ASEO Y SE ENCUENTRA AISLADO DE LAS AULAS PEDAGOGICAS Y LA COCINA.									
39	Cuando el jardín infantil presta atención a niñas y niños de 0 a 2 años, cuenta con un espacio adecuado según lo Sala Amiga de la Familia Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	26/01/2026		ESPACIO ADECUADO PARA LA ALIMENTACION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE DOS AÑOS QUE CUENTE CON LOS ELEMENTOS MINIMOS ESTABLECIDAD PARA LAS FAMILIAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	FORMATO DE SALA AMIGA QUE CONFIRMAN EL USO ADECUADO DE ELLA	1 año	26/01/2026	26/01/2026	ESPACIO DESTINADO PARA ESTA FUNCION SOCIALIZACION CON LAS FAMILIAS Y EL TALENTO HUMANO DE LA SALA AMIGA	SE CUENTA CON EL ESPACIO TOTALBIENTE DOTADOA DISPOSICION DE LAS FAMILIAS LACTANTES ACOMPAÑANTES Y EL TALENTO HUMANO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS PORLA SDIS 1819/2025 SE SOCIALIZA CON EL TALENTO HUMANO EL USO Y LAS MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS EN LA SALA AMIGA.									
40	El jardín infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, lavandería, cuarto de aseo o áreas que puedan generar contaminación cruzada.	26/01/2026		ADECUAR AULAS PARA ZONA DE ALIMENTACION Y PATIO PRINCIPAL	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	PATIO Y AULAS	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1 ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA EVIDENCIA EN TERRENO	SE DA CUMPLIMIENTO EN TODOS LOS ESPACIOS QUE ESTAN DESTINADOS PARA LA ALIMENTACION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS COMO EL AULA DE PRE-JARDIN 1PRIVILIOS 2- CAMPAMOCHILA 3 Y EL COMEDOR COMUNITARIO QUE ES LOS BAÑOS,AREA DE ALMACENAMIENTOS DE RESIDUOS SOLIDOS,LAVANDERIA,CUARTO DE ASEO O AREAS QUE PUEDAN GENERAR CONTAMINACION CRUZADA.									
41	Cuando el jardín infantil brinda el servicio de alimentación a niñas y niños debe contar con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensa) y el cual debe tener acceso restringido a niñas y niños.	26/01/2026		CONTAR CON COCINA QUE CUMPLA LAS CONDICIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO Y TIENE ACCESO RESTRINGIDO PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	1. ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	1 año	26/01/2026	26/01/2026	ESPACIO DESTINADO PARA LA FUNCION EVIDENCIA EN TERRENO	SE CUENTA CON COCINA QUE CUMPLE LAS CONDICIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO Y TIENE ACCESO RESTRINGIDO PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.									
42	Cuando el jardín infantil cuenta con piscina acuática o hace uso de ella a través de un tercero, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones arquitectónicas en la normatividad vigente. Adicionalmente debe contar con documento que garantice el cumplimiento de la normatividad emitido por la entidad competente.	26/01/2026		No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad.	No aplica en la unidad.	No aplica en la unidad.		26/01/2026	No aplica en la unidad .	NO APLICA PARA LA UNIDAD								no aplica	
43	El jardín funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos: agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, clasificación y/o disposición final de los residuos sólidos y servicio de gas natural o propano para los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación.	26/01/2026		RECEPCIONAR LOS RECIBOS PUBLICOS Y SE DIRECCIONEN A LA FUNDACION PARA EL RESPECTIVO PAGO. PAGO PERIODICO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	uso de cada uno de los servicios publicos . PAGO OPORTUNO DE CADA UNO DE LOS RECIBOS PUBLICOS	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	EVIDENCIA EN TERRENO RECIBO PUBLICO	SE CUENTA CON TODOS LOS SERVICIOS PUBLICOS ACUEDUCTO,CIUDAD LIMPIA,AVANTI Y ENEL TENIENDO TODOS LOS RECIBOS CANCELADOS AL DIA.									
44	El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la prestación del servicio de educación inicial.	26/01/2026		GARANTIZAR QUE EL INMUEBLE CUENTE CON CUARTO BAÑOS CON DIVISIONES ENTRE SANITARIOS-LAVAMANOS CONSTRUIDOS A UNA ALTURA DE 4.4-5-00 METROS A PARTIR DEL PISO ACABADO. -SEIS SANITARIOS -CUATRO CORNALES LINEA INFANTIL + 1 DUCHA CON GRIFERIA TIPO TELEFONO,INSTALADA A UNA ALTURA MINIMA DE 1.10 METROS A PARTIR DEL PISO ACABADO,CON POCETA PUNTO HIDRAULICO Y PUNTO DE DESAGUE - BAÑOS INDEPENDIENTES DE LOS SERVICIOS SANITARIOS PARA ADULTOS.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	PUERTA DE USO PARA EL INGRESO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1. EVIDENCIA EN TERRENO INMUEBLE USO EXCLUSIVO PARA EL JARDIN	SE CUENTA CON ACCESO INDEPENDIENTE Y EXCLUSIVOPARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES .									
45	El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de acuerdo con la zona donde se ubica (zonas difíciles, sin acumulación de olores, vapores, gases y humedad, sin exceso de calor y con óptima luminosidad.	26/01/2026		GARANTIZAR LAS CONDICIONES SUFICIENTES DE VENTILACION NATURAL Y/O ARTIFICIAL.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	LOS DIFERENTES ESPACIOS QUE CUENTEN CON ILUMINACION Y LA VENTILACION	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1 EVIDENCIA EN TERRENO ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	EL INMUEBLE CUENTA CON VENTILACION NATURAL EN LA MAYORIA DE SUS ESPACIOS,UAL QUE VENTILACION POR MEDIO DE REGILLAS YUBICADAS EN UNA DE LAS PAREDES Y EN ALGUNOS SALONES									
46	El jardín infantil implementa los ajustes razonables que garantizan la accesibilidad física de acuerdo con lo establecido en la Política Pública Distrital de Discapacidad, la normatividad vigente o las normas que la modifiquen o sustituyan, a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.	26/01/2026		AJUSTAR LOS REQUERIDOS POR SOLICITUD DE PLANTAS FISICAS PARA LA ADJUDICACION DEL CONVENIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	PLANTA FISICA	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1. EVIDENCIA EN TERRENO ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	EL INMUEBLE CUENTA CON LOS AJUSTES RAZONABLES QUE ROQUIERE PARA LA INCLUSION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CON CAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE DISCAPACIDAD DECRETO 470DEL 12 DE OCTUBRE DE 2007,LA NORMATIVIDAD VIGENTE O LAS NORMAS QUE LO MODIFIQUEN O SUSTITUYA.									
47	Las ventanas, claraboyas, marquesinas, sombrillas, divisiones y espejos del jardín infantil, cuentan con vidrios en Lucs templados, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	26/01/2026		REALIZAR LOS REQUERIDOS POR SOLICITUD DE PLANTAS FISICAS PARA LA ADJUDICACION DEL CONVENIO. QUE INSTALAN IMAGDES Y REJAS DE SEGURIDAD EXTERNAS E INTERNAS SEINSTALAN PELICULAS DE SEGURIDAD EN LOS VIDRIOS SE MANTIENEN LOS VIDROS EN BUEN ESTADO	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	MENSUAL	26/01/2026	27/01/2026	1. EVIDENCIA DE TERRENO ACTAS DE VERIFICACION PLANTA FISICA	LAS VENTANAS QUE LIMITAN DIRECTAMENTE CON EL ESPACIO PUBLICO IMPIDEN LA INTRUCCION DE PERSONAS. ADEMAS,LAS VENTANAS CUENTAN CON VIDRIOS TEMPLADOS,LAMINADOS Y CON BORDES CON 1% VENCIMIENTO,ASEGURADOS FIRMEMENTE AL MARCO QUE LOS SOPORTA . LOS VIDRIOS Y ESPEJOS CUENTAN CON PELICULA DE SEGURIDAD EN LA TOTALIDAD DE SU SUPERFICIE PARA PROTEGER A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS DIRECTOS CAUSADOS POR SU INCUMPRIMIENTO. LOS VENTANALES CUENTAN CON BARANDAS DE PROTECCION O REJAS METALICAS INSTALADOS A UNA ALTURA MINIMA DE 1.20 CMMEDIDAS A PARTIR DEL PISO ACABADO QUE IMPIDE LA CAIDA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS .EL JARDIN NO CUENTA CON CLARABOYAS.									
48	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	26/01/2026		GARANTIZAR QUE EN EL INMUEBLE LA S CONDICIONES DE PISOS SEA DE FACIL LIMPIEZA-Y DESINFECCION Y CUENTE CON MATERIALES ANTIDESLIZANTES PARA EVITAR CAIDAS.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1 EVIDENCIA DE TERRENO 2. ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	LOS PISOS DE AREAS PEDAGOGICAS,ADMINISTRATIVAS,RECREATIVAS Y DE CIRCULACION SON DE MATERIBEL ANTIDESLIZANTE Y QUE FACILITANN LA LIMPIEZA Y DESINFECCION SIN AGRIETAMIENTOS,HENDIDURAS,DESNIVELES Y FLOS.									

09	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	26/01/2026			CONTAR CON PROTECCION CONTRA IMPACTOS EN BORDES DL MUROS QUE LO CONFORMAN EN AULAS Y ZONAS COMUNES QUE GARANTIZANQUE TODAS LAS PAREDES INTERNAS DEL JARDIN SE ENCUENTREN CON PANETE,ESTUCO Y PINTURA EPOXICA Y SEAN DE FACIL LIMPIZA Y DESINFECCION.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	1 año	26/01/2026	30/01/2026	1. EVIDENCIA EN TERRENO 2. ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	LOS MUROS DE AREAS PEDAGOGICAS ADMINISTRATIVA Y DS CIRCULACION TIENEN LOS BORDES Y ESQUINAS REDONDEADOS Y CUBIERTOS CON MATERIAL IMPERMEABLE Y DE FACIL LIMPIEZA Y DESINFECCION A LA ALTURA DE 1.20 CM DESDE EL NIVEL DEL PISO Y ACABADOS EN PINTURA DE ESMALTE. EN EL MES DE ENERO SE REALIZARON REPARACIONES EN MUROS QUE PRESENTABAN GOLPES Y DAÑOS EN LA UNION DE LOS MUROS QUE HACEN PARTE DEL PATIO Y TAMBIEN LA COLUMNA																		
10	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	26/01/2026			GARANTIZAR QUE TODOS LOS TECHOS DEL JARDIN SE ENCUENTREN CON PANETE,ESTUCO Y PINTURA EPOXICA Y SEA DE FACIL LIMPIZA Y DESINFECCION	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	1 año	26/01/2026	30/01/2026	1. EVIDENCIA EN TERRENO 2. ACTAS DE VERIFICACION DE PLANTA FISICA	LOS TECHOS DE BAÑOS, CUARTO DE BASURAS, ZONA DE LAVANDERIA, DEPOSITO PARA LOS ELEMENTOS DE ASEO, SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE, ALACENAS O DESPENSAS Y COCINA CUENTAN CON LA SUPERFICIES LISAS, CON ACABADOS EN ENCHAPE, PINTURA EPOXICA O ESMALTADA O EN PISO VINILO TIPO ESMALTE, ESTUCO PLASTICO O MATERIALES RESISTENTES, IMPERMEABLES, NO ABSORBENTES Y DE FACIL LIMPIEZA Y DESINFECCION																		
11	Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	26/01/2026			PINTAR LOS ESCALONES AISLADOS Y RAMPAS PRESENTAN COLOR Y TEXTURA DIFERENTE QUE LOS DIFERENCIA DEL PISO GENERAL,CON PINTURA A LA VISTA Y CINTA ANTIDESLIZANTE.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	1 año	26/01/2026	30-01-2026	1. EVIDENCIA EN TERRENO 2. ACTAS DE VERIFICACION PLANTA FISICA	LAS ESCALERAS Y RAMPAS DEL JARDIN SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO Y CUMPLEN CON LAS CONDICIONES QUEGARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DEL INMUEBLE Y LOS ESCALONES AISLADOS PRESENTAN COLOR Y TEXTURA QUE LOS DISTINGUE CLARAMENTE DEL PISO EN GENERAL, FACILITANDO SU IDENTIFICACION Y CONTRIBUYENDO A LA PREVENCION DE ACCIDENTES.																		
12	Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: • Las tomas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m medidos desde el piso acabado, en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños. • Las tomas eléctricas que no se utilicen, deben estar aisladas con tapas ciegas debidamente identificadas; no se permite el uso de tapones plásticos, de papel, cinta aislante o cinta de enmascarar. • No cortar con cableado externo o canaletas en alturas inferiores a 1.50m medidos desde el piso acabado.	26/01/2026			RECUBRIR LAS TOMAS DE ACUERDO A LO SOLICITADO CUMPLIENDO CON: 1.50M MEDIDAS DESDE EL PISO ACABADO EN TODAS LAS AREAS EN LAS QUE TENGAN ACCESO LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.ANULAR TODAS LAS TOMAS ELECTRICAS QUE NO SE UTILIZAN SE ENCUENTRAN INSTALAR EN DOS PUNTOS ELECTRICOS DIFERENTES CON TAPAS CIEGAS CON CABLEADO EXTERNO	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	1 año	26/01/2026	27-01-2026	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de fisica.	se da el cumplimiento SE DA CUMPLIMIENTO LAS TOMAS ELECTRICAS SE ENCUENTRAN A 1.50CM DESDE EL PISO ACABADO Y EN TODAS LAS AREAS EN DONDE TENGAN ACCESO LOS NIÑOS Y NIÑAS . LAS TOMAS ELECTRICAS QUE NO SE UTILIZAN SE ENCUENTRAN ANULADAS CON TAPAS CIEGAS DEBIDAMENTE ATORNILLADAS.																		
13	Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	26/01/2026			ASEGURAR LAS PUERTAS AREA PEDAGOGICA Y TODAS LAS AREAS EN LAS QUE TENGAN ACCESO LOS NIÑOS Y NIÑAS CUENTEN CON SISTEMA SEGURO Y FIJO A MUROS Y EN RANURAS SE INSTALO UN TIPO DE ANTIMACHUCONES,MINIMIZANDO LOS RIESGOS DE ENCERRAMIENTO,LESION	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	1 año	26/01/2026	27-01-2026	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de fisica.	LAS PUERTAS DEL JARDIN INFANTILSE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO Y CUMPLEN CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DEL INMUEBLE- LAS UNICAS PUERTAS CON QUE SE CUENTAN POSEEN UN SISTEMA SEGURO Y FIJO A LOS MUROS Y EN LAS RANURAS SE INSTALARON ANTIMACHUCONES MINIMIZANDO LOS RIESGOS DE ATRAPAMIENTO,GOLPES,LESIONES EN LAS MANOS O ENCERRAMIENTO.																		
14	Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material de que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	26/01/2026			CONTAR CON UN MOBILIARIO O ESPACIO EXCLUSIVO Y SEGURO PARA GUARDAR LOS ELEMENTOS PERSONALES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y EL MOBILIARIO QUE SUPERE UN METRO DE ALTURA SE ENCUENTRE ASEGURADO Y FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	1 año	26/01/2026	26/01/2026	1.Evidencia en terreno. 2.Ionas de chequeo trimestrales	SE CUENTA EN CADA AULA CON EL MOBILIARIO REQUERIDO, EL CUAL SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO Y CUMPLE CON LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD NECESARIAS. EL MOBILIARIO NO GENERA CUMULO DE ELEMENTOS EN DESUSO, PERMITIENDO UNA ADECUADA DISPOSICIÓN DE LOS ELEMENTOS PEDAGOGICOS QUE FAVORECEN LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y NIÑOS. EL UNICO MUEBLE MOBILIARIO QUE SUPERA EL METRO DE ALTURA ESTÁ ASEGURADO Y FIJADO A LAS PAREDES, Y CUENTA CON LAS DEBIDAS PUERTAS, GARANTIZANDO ASÍ SU ESTABILIDAD Y FACILITANDO LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN																		
15	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niñas y Niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 5 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	26/01/2026			CONTAR CON UN MOBILIARIO O ESPACIO EXCLUSIVO Y SEGURO PARA GUARDAR LOS ELEMENTOS PERSONALES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y EL MOBILIARIO QUE SUPERE UN METRO DE ALTURA SE ENCUENTRE ASEGURADO Y FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	1 año	26/01/2026	28-01-2026	1.Evidencia en terreno. 2.Ionas de chequeo trimestrales	"EL MOBILIARIO PARA NIÑAS Y NIÑOS, EL EQUIPO DE TRABAJO Y DEMÁS PERSONAS DEL JARDÍN INFANTIL SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO Y CUMPLE CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD, CONFORME A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SDIS PARA LAS DIFERENTES EDADES Y USUARIOS																		
16	La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	26/01/2026			CONTAR CON UNA ALMOHADA COBIJA POR CADA CUNA Y COLCHONETA ,COLCHONETA ANTIREFLUJO PARA CADA CUNA ACORDE CON EL CONCEPTO TECNICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVIOS O A DEMANDA	1 año	26/01/2026	30/01/2026	1.Evidencia en terreno. 2.Ionas de chequeo trimestrales	"LA LENCERÍA Y COLCHONETAS DEL JARDÍN INFANTIL SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO, ACORDE AL SERVICIO PRESTADO, Y CUMPLEN CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.																		
17	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	26/01/2026			CONTAR CON UN ESPACIO PARA ASIGNACION COMO DEPOSITO DE MATERIAL PEDAGOGICO CON MUEBLE PARA SU ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION,ORGANIZA CION Y SEGURIDA DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS TANTO EN EL TERCER PISO COMO EN AULAS EL CUAL PERMITE QUE SE MANTENGA UN BUEN ACONDICIONAMIENTO DE LAS AREAS PEDAGOGICAS Y CON ACCESO RESTRINGUIDO PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN EL TERCER PISO.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	CARDEX DE PAPELERIA, INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO Y SOLICITUD DE PEDIDO A NECESIDAD	MENSUAL	26/01/2026	30/01/2026	1.Evidencia en terreno. 2.cardex	EL MATERIAL PEDAGOGICO DEL JARDIN INFANTIL SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO ACORDE AL SERVICIO Y CUMPLE CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SALUD Y SALUBRIDAD.SE CUENTA CON UN ESPACIO COMO DEPOSITO PARA EL MATERIAL PEDAGOGICO,CUENTA CON MUEBLES QUE PERMITAN SU ADECUADA CONSERVACION,ORGANIZACION Y SEGURIDAD EN EL PRIMER PISO COMO EN LAS AULAS. ADEMAS SE ACTUALIZA MENSUALMENTE. CARDEX E INVENTARIO LO CUAL PERMITE REVISAR EL ESTADO DEL MATERIAL Y DAR DE BAJA ELEMENTOS QUE YA NO SEAN APTOS PARA SU USO																		
18	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, en acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	26/01/2026				RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	EL MOBILIARIO CUENTA CON LAS CONDICIONES Y SEGURIDAD Y EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	MENSUAL	26/01/2026	28/01/2026	1.Evidencia en terreno. 2.Ionas de chequeo trimestrales	EL MOVILIARIO DEL AREA ADMINISTRATIVA SE ENCUENTRA EN BUEB ESTADO Y ES ACORDE AL SERVICIO QUE CUMPLE CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO Y DEMAS PERSONAS.ESTE ESPACIO ES INDEPENDIENTE DE LAS AREAS PEDAGOGICAS Y CON ACCESO RESTRINGIDOPARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.																		
19	Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	26/01/2026			CONTAR CON LOS ELEMENTOS SUFICIENTES QUE SE LE ENTREGUE A LOS NIÑOS Y NIÑAS PARA SUS PRACTICAS DE HIGIENE	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	DILIGENCIAMIENTO DEL CARDEX Y SOLICITUD DE PEDIDOS EN LOS TIEMPOS PERTINENTES	MENSUAL	26/01/2026	14-02-2026	1.Evidencia en terreno. 2.Ionas de chequeo trimestrales 3. listas de suministro de elemtos	SE DA CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO YA QUE EL JARDIN CUENTA CON LOS ELEMENTOS SUFICIENTES PARA GARANTIZAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE HIGIENE PERSONAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.ADICIONALMENTE CADA MES SE REALIZA REVISION DEL ESTADO DE DICHOS ELEMENTOS Y SE DA DE BAJA A AQUELLOS QUE NECESITAN SER REEMPLAZADOS.																		
20	El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: • 1 a 299 niñas y niños: un (1) botiquín tipo y un (1) portátil. • De 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín tipo y dos (2) portátiles. Su contenido mínimo debe incluir los elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la modifique o sustituya.	26/01/2026			CONTAR CON TRES BOTIQUINES TIPO A DOS FIJOS Y UNO PORTATIL CON ELEMENTOS COMPLETOS Y CON FECHAS DE VENCIMIENTO VIGENTES REALIZO CHEQUEO A LOS BOTIQUINES CON LISTA PARA CADA UNA DE MANERA MENSUAL, REALIZAR SOLICITUD DE CAMBIO CUANDO SE REQUIERA DE ARTICULOS	**COMPONENTE COMPROMISOS DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION - NUSHA CORTES**	LISTAS DE CHEQUEO DE SUMINISTROS	MENSUAL	26/01/2026	27/01/2026	Evidencia en terreno, listas de chequeo de inspección y suministro de botiquines	SE CUENTA CON EL NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS 117 PARTICIPANTES SE CUENTA CON TRES BOTIQUINES TIPO A DOS FIJOS Y UNO PORTATIL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE CON ELEMENTOS COMPLETOS Y CON FECHAS DE VENCIMIENTO VIGENTES SE REALIZA CHEQUEO LOS PRIMEROS DIAS DE CADA MES(02 MRZO 2026)																		
21	El Jardín Infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	26/01/2026			SE REALIZA PLAN DE ACCION INFORMATIVO PARA LA MATRIZ DE AMENAZAS DE CALIFICACION ES DE PSICOSOC, SOLICITUD DE CAPACITACION DE BRIGADAS A CUERPO DE BOMBEROS. DILIGENCIAMIENTO DE INSPECCION DE PLANTA FISICA Y MOBILIARIO EN FORMATO DISEÑADO EN LA PLATAFORMA DE INSTRUCCION DE SUPERVISION AL COMPONENTE SEGUIMIENTO Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE INSPECCION Y SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGUIMIENTO A VIGENCIA EXTINTORES ACTUALIZACION DE PLATAFORMA SUBE CRONOGRAMAS ANUALES.	**COMPONENTE COMPROMISOS DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION - NUSHA CORTES**	CRONOGRAMA DE SOCIALIZACIONES CORRESPONDIENTE S Y DOCUMENTO DE PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO ESTAS EXPERIENCIAS SE REALIZARAN POR MEDIO DE INFOGRAFIAS, CARTELERAS, EXPERIENCIAS LUDICAS Y SIGNIFICATIVAS, PIEZAS COMUNICATIVAS , ENTRE OTROS.	1 año	26/01/2026	26/01/2026 SOCIALIZACION DEL PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO CON EL TALENTO HUMANO 26/01/2026 SOCIALIZACION DEL PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO CON FAMILIAS	ACTAS DE SOCIALIZACIONES	SOCIALIZAN INSTRUCCIONES PUNTUALES AL TALENTO HUMANO A CARGO DE LA ATENCIÓN DIRECTA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CORRESPONDIENTAL, SE FORTALECEN CONOCIMIENTOS ACERCA DE PLAN DE PRIMEROS AUXILIOS * [25/01/2026] CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS * [26/01/2026] PLAN DE PRIMEROS AUXILIOS CON EL TALENTO HUMANO PARA ELLO SE MANTIENE LA ACTIVI VALIDACION MENSUAL DE LA CONTENCIA DE DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA SUME CON UN PORCENTAJE DE 80.45%																		
22	El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	26/01/2026			SE ADELANTARON ACCIONES CON LA PROPIETARIA DEL PREDIO CON EL FIN DE PODER REALIZAR MODIFICACIONES QUE PERMITAN OBTENER EL CONCEPTO TECNICO VIGENTE EXPEDIDO POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DORA ROJAS CASTELLANOS (PROPIETARIA DEL INMUEBLE)- JUAN CARLOS FIQUE (APODERADO/REPRESENTANTE LEGAL) JACQUELINE FIQUE CORREA (JUNTA	SOLICITUD AL ENTE CORRESPONDIENTE	1 año	26/01/2026	03/02/2026 SE REALIZA UN DERECHO DE PETICION A SOLICITUD DEL DOCUMENTO	DERECHO DE PETICION Y ACTA DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	SE CUENTA CON CONCEPTO DE BOMBEROS FAVORABLE CON FECHA VIGENTE																		
23	El Jardín Infantil elabora e implementa protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños en cada uno de los siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1. Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil. 2. Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. 3. Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4. Momento de desarrollo de salidas pedagógicas y otras salidas a exteriores. 5. Momento de preparación del servicio de transporte. 6. Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil. 7. Acciones en caso de extravío de una niña o niño. 8. Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	26/01/2026			CONTRATACION CONTRATO PARA NUEVOS INGRESOS DEL TALENTO HUMANO DEL JARDIN INFANTIL QUE PERMITAN SU SEGURIDAD AL INGRESO Y SALIDA DE LA UNIDAD OPERATIVA SOCIALIZANDO AL TALENTO HUMANO EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD DE ENTRADA Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS.	**COMPONENTE COMPROMISOS DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION - NUSHA CORTES**	CRONOGRAMA DE SOCIALIZACIONES CORRESPONDIENTE S Y DOCUMENTO DE PROTOCOLOS ESTAS EXPERIENCIAS SE REALIZARAN POR MEDIO DE INFOGRAFIAS, CARTELERAS, EXPERIENCIAS LUDICAS Y SIGNIFICATIVAS, PIEZAS COMUNICATIVAS , ENTRE OTROS.	1 año	26/01/2026	05/02/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDIN CON TALENTO HUMANO Y FAMILIAS	ACTAS DE SOCIALIZACIONES	EN CADA AULA SE CUENTA CON EL MOBILIARIO REQUERIDO, QUE NO GENERA CÚMULO DE ELEMENTOS EN DESUSO Y PERMITE UNA ADECUADA DISPOSICIÓN DE LOS ELEMENTOS PEDAGÓGICOS, FAVORECIENDO ASÍ LA ATENCIÓN ADECUADA. ADEMÁS, EL MOBILIARIO ESTÁ ASEGURADO A LAS PAREDES Y CUENTA CON SUS DEBIDAS PUERTAS, GARANTIZANDO ESTABILIDAD Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS.																		
24	El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños	26/01/2026			EL ABORADO PLAN DE GESTION DE RIESGOS DE ACCIDENTES O MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE ACCIDENTE SOCIALIZAR CON TALENTO HUMANO Y FAMILIAS LAS ACCIONES Y DESDE LAS EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS CON LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.	**COMPONENTE COMPROMISOS DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION - NUSHA CORTES**	CRONOGRAMA DE SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGO DE ACCIDENTES ESTAS EXPERIENCIAS SE RELIZARAN POR MEDIO DE INFOGRAFIAS,CARTELERAS,EXPERIENCIAS LUDICAS Y SIGNIFICATIVAS,PIEZAS COMUNICATIVAS,EN TRE OTROS.	1 año	26/01/2026	26/01/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE PLAN DE GESTION DE RIESGOS CON TALENTO HUMANO 30/01/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE PLAN DE GESTION DE RIESGOS CON TALENTO HUMANO SE REALIZA SOCIALIZACION DE 04/03/2026 MEDIDAS PARA REDUCIR ACCIDENTES POR INMERSION CON TALENTO HUMANO Y FAMILIAS 04/03/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGO DE ACCIDENTES POR PICADURAS DE ANIMALES CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO 11/03/2026 SE REALIZACION DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGO	ACTAS DE SOCIALIZACIONES																		

48	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	29/01/2026		1. REALIZAR SOCIALIZACIONES CON TALENTO HUMANO SOBRE LOS DIVERSOS TEMAS A TRATAR A CERCA DEL CUIDADO Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, Y CADA UNO DE LOS COMPROMISOS QUE CONFORMAN LA ESTRUCTURA PIGA PARA ESTE FIN. 2. REALIZAR CAMPAÑAS SUGERIDAS POR LA SDIS ASI COMO LAS PROPUESTAS POR LA UNIDAD OPERATIVA, PARA INCENTIVAR A LOS PADRES DE FAMILIA, NIÑOS, NIÑAS Y ACUDIENTES A CUIDAR Y PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE. 3. CELEBRAR LOS PRIMEROS JUEVES DEL MES, EN EL DÍA SIN CARRO. 4. PROMOVER EN LA UNIDAD OPERATIVA EL AHORRO DEL AGUA Y LA LUZ POR MEDIO DE CAMPAÑAS DE USO UTILIZANDO ELEMENTOS AHORRADORES DEL AGUA Y LA LUZ. 5. PROMOVER LA ADECUADA SEPARACIÓN DE RESIDUOS Y RECTIFICACIÓN DE ESTOS EN LO MAYOR SEA POSIBLE EN CUANTO RELACIÓN AMBIENTAL. 6. REALIZAR RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE AUV CUANDO SEA SOLICITADO AL IGUAL QUE INCENTIVAR A LOS PADRES DE FAMILIA Y TALENTO HUMANO PARA REALIZAR UNA ADECUADA RECOLECCIÓN DE ESTE.	JOHANA OTALORA	ESTAS EXPERIENCIAS SE REALIZARAN POR MEDIO DE INFOGRAFIAS, CARTELLERAS EXPERIENCIAS LUDICAS Y SIGNIFICATIVAS, USO DE ELEMENTOS AHORRADORES, PIEZAS COMUNICATIVAS EMITIDAS DESDE LA SDIS, ENTRE OTROS.	CADA MES LAS EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS Y SOCIALIZACIONES DURARA, ENTRE UNA HORA Y 45 MIN PARA QUE TODAS LAS PERSONAS PUEDAN COMPRENDER ADECUADAMENTE CADA TEMA.	02/02/2026	1. 16/01/2026-INDUCCION Y POLITICA AMBIENTAL 2. 09/02/2026- ESTRUCTURA PIGA Y RUTA EN EL MAPA DE PROCESOS. 3. 16/02/2026-NORMOGRAMA AMBIENTAL 4. 16/02/2026- MOVILIDAD SOSTENIBLE 5. 12/02/2026- MATRIZ E INSTRUCTIVO DE ASPECTOS E IMPACTOS, NORMOGRAMA AMBIENTAL Y RIESGO AMBIENTAL 6. 26/02/2026 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA. LAS CUALES FUERON REALIZADAS CON TALENTO HUMANO.	1. 16/01/2026- INDUCCION Y POLITICA AMBIENTAL 2. 09/02/2026- ESTRUCTURA PIGA Y RUTA EN EL MAPA DE PROCESOS, APAGON AMBIENTAL 3.13/02/2026-NORMOGRAMA AMBIENTAL 4. TALENTO FUERON EJECUTADAS CON TALENTO HUMANO. 5. 16/02/2026- MOVILIDAD SOSTENIBLE 6. 12/02/2026- MATRIZ E INSTRUCTIVO DE ASPECTOS E IMPACTOS, NORMOGRAMA AMBIENTAL Y RIESGO AMBIENTAL 7. 26/02/2026 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA. LAS CUALES FUERON REALIZADAS CON LOS PADRES DE FAMILIA Y PARTICIPANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA CADA UNA DE ESTAS ACTAS Y SOPORTES CORRESPONDIENTES REPOSAN EN: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ma9RSOV7r-SnbnnOEJPC-cGO1hEQNsiTa?ec=drive_link	1. 05/03/2026- PGV - Dia Mundial de la Eficiencia Energetica 2. 12/02/2026- INSTRUCTIVO DE VERTIMENTOS PLAN DE AUV Y GRASAS. LAS CUALES FUERON REALIZADAS CON LOS PADRES DE FAMILIA Y PARTICIPANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA 3. 16/02/2026- CLASIFICACION DE LOS RESIDUOS EN EL HOGAR, CODIGO DE COLORES CADA UNA DE ESTAS ACTAS Y SOPORTES CORRESPONDIENTES REPOSAN EN: https://drive.google.com/drive/folders/1RnsonZ5tOY-Sx6eoOJCAuGrGE6QSNJ?usp=drive_link	ESTAS EXPERIENCIAS SE REALIZARAN POR MEDIO DE INFOGRAFIAS, CARTELLERAS, EXPERIENCIAS LUDICAS Y SIGNIFICATIVAS, USO DE ELEMENTOS AHORRADORES, PIEZAS COMUNICATIVAS EMITIDAS DESDE LA SDIS, ENTRE OTROS.										

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 3 de 8	

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACION CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO - ABRIL	ACCIONES DE MEJORA MARZO-ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO-JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN	21. OBSERVACIONES
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. Valoración odontológica.	27/02/2026		1. DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES PARA VERIFICACION DEL ESTADO DE SALUD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS 2 ACTA SOCIALIZACION CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO "	**1.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ JENNY URREGO MARTHA PAOLA BUITRAGO NUBIA CORTES QUINTERO KAREN MILLAN SANDRA URQUIJO SANDRA MIREYA DAZA LOZANO JOHANA AREVALO JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	**RECURSOS HUMANOS 1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ JENNY URREGO MARTHA PAOLA BUITRAGO NUBIA CORTES QUINTERO KAREN MILLAN SANDRA URQUIJO SANDRA MIREYA DAZA LOZANO JOHANA AREVALO JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS **3.NUTRICIONISTA DE APOYO: MARIA TERESA OLIVERA**	1 SE REALIZA ACTUALIZACION MES A MES LA VERIFICACION DE LOS ESTADOS DE SALUD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SEGUNDOS VIERNES DE CADA MES	- 13/02/2026 - 13/02/2026 - 13/02/2026	DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A LA VALORACION INTEGRAL, VACUNACION Y AFLIACION A SALUD DE LOS NIÑOSY LAS NIÑAS POR PARTE DE LOS PROFESIONALES	13/03/2026 SE REALIZO SEGUIMIENTO A TRAVES DEL DILIGENCIAMIENTO DE - FORMATO DE VERIFICACION DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL --6/03/2026VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA -6/03/2026 AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – SGSSS	"VERIFICACION DE CADA UNO DE LOS FORMATOS DILIGENCIADOS POR PARTE DE LAS PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA EL DIA 10 DE ABRIL LA PROFESIONAL REALZIA LA VERIFICACION DE CADA UNO DE LOS FORMATOS DILIGENCIADOS POR PARTE DE LAS PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA "									
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	20/02/2026		1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL 2.DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE DATOS ANTROPOMETRICOS 3.BRINDAR INFORMACIÓN NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS.	**RECURSOS HUMANOS 1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ JENNY URREGO MARTHA PAOLA BUITRAGO NUBIA CORTES QUINTERO KAREN MILLAN SANDRA URQUIJO SANDRA MIREYA DAZA LOZANO JOHANA AREVALO JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS **3.NUTRICIONISTA DE APOYO: MARIA TERESA OLIVERA**	**1.RECURSOS FISICOS** - TALLIMETRO - INFANTOMETRO - PESA BEBES - BASCULA DIGITAL - REGISTRO DATOS ANTROPOMETRICOS FOR-PSS-161	SE GARANTIZA LAS 4 TOMAS DE DATOS ANTROPOMETRICOS DURANTE LA VIGENCIA ANUAL	20/02/2026	20/02/2026 SE REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS A LOS NIÑOS Y A LAS NIÑAS POR PARTE DE LA NUTRICIONISTA DE APOYO MARIA TERESA OLIVERA Y LA AUXILIAR PEDAGOGICA MARY LUZ ZAFRA TRESPALACIOS	DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO REGISTRO DATOS ANTROPOMETRICOS FOR-PSS-161 POR PARTE DE LAS PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	20/02/2026 SE REALIZA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS A LOS NIÑOS Y A LAS NIÑAS POR PARTE DE LA NUTRICIONISTA DE APOYO MARIA TERESA OLIVERA Y LA AUXILIAR PEDAGOGICA MARY LUZ ZAFRA TRESPALACIOS	"SE ESPERA RESULTADO DE CLASIFICACION NUTRICIONAL LUEGO DE REALIZAR LA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS - SE SOCILIZARA LA CLASIFICACION NUTRICIONAL CON EL TALENTO HUMANO LO ANTES POSIBLE EN EL MES DE ABRIL									
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	16/01/2025		1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL 2 ENCUENTRO PRESENCIAL CON FAMILIAS PARA FORTALECIMIENTO TECNICO 3 HACER SEGUIMIENTOS A LOS CASOS CON PRESENCIA DE DESNUTRICION AGUDA Y OBESIDAD SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	NUTRICIONISTA DE APOYO MARIA TERESA OLIVERA	RECURSOS HUMANOS: -NUTRICIONISTA DE APOYO -FAMILIAS	ENCUENTRO CON FAMILIAS PARA SOCIALIZACION EN CASO QUE AMERITE SEGUN LA CLASIFICACION NUTRICIONAL	NO SE TIENEN FECHAS PROGRAMADAS AUN , TENIENDO EN CUENTA QUE LOS DATOS ANTROPOMETRICOS FUERON TOMADOS EN EL MES DE FEBRERO	NO SE CUENTA AUN CON LA CLASIFICACION NUTRICIONAL	NO SE CUENTA AUN CON LA CLASIFICACION NUTRICIONAL	NO SE CUENTA AUN CON LA CLASIFICACION NUTRICIONAL	"SE ESPERA RESULTADO DE CLASIFICACION NUTRICIONAL LUEGO DE REALIZAR LA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS SE SOCILIZARA LA CLASIFICACION NUTRICIONAL CON EL TALENTO HUMANO LO ANTES POSIBLE "									
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y	no aplica a la fecha 27/02/2026	1. REALIZAR CRONOENCUENTRO PRESENCIAL CON FAMILIAS PARA FORTALECIMIENTO TECN	1. REVISAR DE MANERA MENSUAL NOTIFICACIONES SOBRE BROTES O EPIDEMIAS	**RECURDOD HUMANOS: -NUTRICIONOISTA DE APOYO -FAMILIAS**	ENCUENTRO CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO SOCIALIZANDO LAS TEMATICAS CORRESPONDIENTES A BROTES Y EPIDEMIAS		SE TIENE PROGRAMA LA SOCIALIZACION ARTICULADA CON FAMILIAS PARA EL MES DE JUNIO	"NO SE HAN DADO CASOS QUE AMERITEN SER REPORTADOS	"NO SE HAN DADO CASOS QUE AMERITEN SER REPORTADOS	NO SE HAN DADO CASOS QUE AMERITEN SER REPORTADOS	SE REVISARA MENSUALMENTE SI SE PRESENTA ALGUN CASO DE BROTES O EPIDEMIAS									
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	16/01/2025		1. REVISAR DE MANERA ANUAL EL CONCEPTO FAVORABLE PARA REALIZAR ACTUALIZACION PERTINENTE	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIO **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** SANDRA MIREYA DAZA LOZANO	**RECURSOS HUMANOS**. -RESPONSABLE DEL SERVICIO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA - ENTE ENCARGADO DE EMITIR CONCEPTO SANITARIO		- 12/02/2026 - 12/02/2026	- 12/02/2026 PREPARACION DE ALIMENTOS - 12/02/2026 ESTABLECIEMIENTO EDUCATIVO	ACTA DE CONCEPTO SANITARIO PARA RESTAURANTE Y ESTABLECIMIENTO	SE CUENTA CON EL CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE VIGENTE	- 12/02/2026 PREPARACIÓN DE ALIMENTOS - 12/02/2026 ESTABLECIEMIENTO EDUCATIVO									
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	no aplica a la fecha 27/02/2026		1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL 2 ENCUENTRO PRESENCIAL CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO PARA FORTALECIMIENTO TECNICO	**1.NUTRICIONISTA DE APOYO: MARIA TERESA OLIVERA** **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** **SANDRA MIREYA DAZA LOZANO**	**RECURDOD HUMANOS: -NUTRICIONISTA DE APOYO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**	10 MESES			1.ACTA DE SOCIALIZACION DEL TEMA A FAMILIAS TALENTO HUMANO	ACTUALMENTE EN LA UNIDAD OPERATIVA NO SE PRESENTAN CASOS DE NIÑAS O NIÑOS QUE REQUIERAN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DENTRO DE LA UNIDAD	ACTUALMENTE EN LA UNIDAD OPERATIVA NO SE PRESENTAN CASOS DE NIÑAS O NIÑOS QUE REQUIERAN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DENTRO DE LA UNIDAD									
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos. Para los jardines infantiles que no cuentan con visita de autoridad sanitaria y concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación.	12/02/2026		1.REALIAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES SANITARIAS SEGUN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** SANDRA MIREYA DAZA LOZANO	**RECURDOD HUMANOS**. -RESPONSABLE DEL SERVICIO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CADA SEIS MESES			1.DOCUMENTO PLAN DE SANEAMIENTO 2.LISTAS DE CHEQUEO FORMATO DE: - -VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD FOR-PSS-071 -REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS FOR-PSS-069 - -VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS FOR-PSS-068 -INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS DE DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES FOR-PSS-067 - SEGUIMIENTO DESINFECCIÓN A SOLUCIONES DESINFECTANTES FOR-PSS-065 -CONTROL DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE FOR-PSS-064 -INSPECCIÓN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS FOR-PSS-066 3. CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.	1.DOCUMENTO PLAN DE SANEAMIENTO 2.LISTAS DE CHEQUEO FORMATO DE: - -VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD FOR-PSS-071 -REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS FOR-PSS-069 - -VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS FOR-PSS-068 -INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS DE DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES FOR-PSS-067 - SEGUIMIENTO DESINFECCIÓN A SOLUCIONES DESINFECTANTES FOR-PSS-065 -CONTROL DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE FOR-PSS-064 -INSPECCIÓN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS FOR-PSS-066 3. CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.	VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES									
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	26/01/2026		1.FICHA SIRBE PARA EL USO DE SALA AMIGA 2. SE REALIZA REGISTRO DE CONTROL DE TEMPERATURADE EQUIPOS. 3. CAPACITACIÓN CONSTANTE EN EL USO E IMPLEMENTACIÓN DE LASALA AMIGA 4. IMPLEMENTACION DE LOS 9 PASOS DE LA SALA AMIGA POR MEDIO DE CUALIFICACIÓ A PADRES, CUIDADORES Y TALENTO HUMANO.	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS 2. LÍDER DE LACTANCIA MATERNA JENNY URREGO	**RECURSOS HUMANOS 1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** JENNY URREGO **3.PERSONAL DE ALIMENTOS : JESSICA BERNAL**	MENSUAL	27/02/2026	LOS 30 DE CADA MES	1. ACTAS DE GRUPO DE APOYO 2. ACTAS DE CUALIFICACIÓN A FAMILIAS Y TALENTO HUMANO 3. FORMATOS DE TEMPERATURA 4. SIRBE DE USO DE SALA AMIGA 5.INVENTARIO DE SALA AMIGA 6. CERTIFICACIÓN DE LA SALA AMIGA 7. FORMATO DE AUTOAPRECIACIÓN.	1 9/03/2026ACTA DE TALENTO HUMANO 9 PASOS DE LA LACTANCIA MATERNA 2.12/03/2026 ACTA PADRES DE FAMILIA IMPLEMENTACIÓN DE LOS 9 PASOS DE LA LACTANCIA MATERNA 3.12/03/2026 PRIMERA CUALIFICACIÓN DE LACTANCIA MATERNA 4.12/3/2026 GRUPO DE APOYO SALF. 5. 31/03/2023 FICHA SIRBE DEL USO DE SALA AMIGA 6. 31/03/2026 CONTROL DE TEMPERATURA 7.25/03/2026 FORMATO DE	SE CONTINUARA CON EL PROCESO DE CUALIFICACIÓN Y CONTROLES NECESARIOS PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD, GARANTIZANDO LA PROMOCIÓN A LA LACTANCIA MATERNA EN LA UNIDAD OPERATIVA.									

16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	26/01/2026		1.REALIZAR SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO DE PLAN DE SANEAMIENTO BASICO AL TALENTO HUMANO 2 REALIZAR EL REGISTRO EN LISTAS DE CHEQUEO DE PROCESOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO BASICO 3. REALIZAR CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	**RECURSOS HUMANOS** **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ SANDRA MIREYA DAZA LOZANO SANDRA MOQUE KAREN MILLAN MARTHA PAOLA BUITRAGO NUBIA CORTES SANDRA URQUIJO JOHANA AREVALO JINETH ALEJANDRA CHACON POLA BUITRAGO **1.OPERARIOS DE SERVICIO HIGIENE Y ASEO** MARIA CAROLINA HUERTAS SANDRA APONZA GLORIA CECILIA NIETO 4. MABU	20 DIAS HABILES MES A MES DURANTE 10 MESES	16/02/2026 31/01/2026 31/01/2026		16/02/2026 ACTA SOCIALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO 31/01/2026 SE REALIZA FUMIGACION PREVENTIVA 31/01/2026 LAVADO DE TANQUES	18/03/2026 ACTA SOCIALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO "CONTROL DE PLAGAS" 31/01/2026 SE REALIZA FUMIGACION PREVENTIVA 31/01/2026 LAVADO DE TANQUES	VERIFICACION DE CONDICIONES Y SEGUIMIENTO										
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	26/01/2026		1.REALIZAR EL REGISTRO EN LISTAS DE CHEQUEO DE PROCESOS 2.IMPLEMENTAR PLAN DE SANEAMIENTO BASICO 3.VERIFICAR TABLA DE FRECUENCIAS.	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** SANDRA MIREYA DAZA LOZANO **OPERARIOS DE SERVICIO HIGIENE Y ASEO** MARIA CAROLINA HUERTAS SANDRA APONZA GLORIA CECILIA	**RECURSOS HUMANOS** -RESPONSABLE DEL SERVICIO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA -OPERARIOS DE SERVICIO HIGIENE Y ASEO	20 DIAS HABILES MES A MES DURANTE 10 MESES	16/02/2026 ACTA SOCIALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO 31/01/2026 SE REALIZA FUMIGACION PREVENTIVA 31/01/2026 LAVADO DE TANQUES		16/02/2026 ACTA SOCIALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO 31/01/2026 SE REALIZA FUMIGACION PREVENTIVA 31/01/2026 LAVADO DE TANQUES	SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 18 DIAS HABILES DEL MES	VERIFICACION DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y SEGUIMIENTO									
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	26/01/2026		1 IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LOS PROCESOS DE COMPRA, TRANSPORTE, RECIBO, ALMACENAMIENTO, PREPARACIÓN, SERVIDO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS 2 DILIGENCIAR DOCUMENTOS ESTABLECIDOS PARA EL PLAN DE COMPRAS FORMATO DE VERIFICACIÓN TRANSPORTE DE ALIMENTOS. FORMATO DILIGENCIADO DE ENTRADA Y SALIDA 3 CAPACITACION Y EDUCACIÓN SANITARIA	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** SANDRA MIREYA DAZA LOZANO	**RECURDOD HUMANOS** -RESPONSABLE DEL SERVICIO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA -MABU	1. DIARIO 20 DIAS HABILES DEL MES 2. BPM PROYECTADA 3 HORAS SEGUN CRONOGRAMA			1 DOCUMENTO BPM 2 LISTAS DE CHEQUEO FORMATO DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y ALIMENTOS FOR-PSS-232 PLAN DE COMPRAS CONSOLIDADO MENSUAL ASOCIADO FOR-PSS-226 FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS FOR-PSS-230	SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 18 DIAS HABILES DEL MES	VERIFICACIÓN DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y SEGUIMIENTO									
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	26/01/2026		1 IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LOS PROCESOS DE COMPRA, TRANSPORTE, RECIBO, ALMACENAMIENTO, PREPARACIÓN, SERVIDO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS 2 DILIGENCIAR DOCUMENTOS ESTABLECIDOS PARA EL PLAN DE COMPRAS FORMATO DE VERIFICACIÓN TRANSPORTE DE ALIMENTOS. FORMATO DILIGENCIADO DE ENTRADA Y SALIDA 3 CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA	**RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **COMITE NUTRICION Y SALUBRIDAD** SANDRA MIREYA DAZA LOZANO **PERSONAL DE ALIMENTOS** : PAULA CASTAÑEDA, SANDRA RODRIGUEZ, JESSICA BERNAL **ASESOR MABU**	**RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **COMITE NUTRICION Y SALUBRIDAD** SANDRA MIREYA DAZA LOZANO **PERSONAL DE ALIMENTOS** : PAULA CASTAÑEDA, SANDRA RODRIGUEZ, JESSICA BERNAL **ASESOR MABU**	1. DIARIO 20 DIAS HABILES DEL MES 2. BPM PROYECTADA 3 HORAS SEGUN CRONOGRAMA			1 DOCUMENTO BPM 2. LISTAS DE CHEQUEO FORMATO DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y ALIMENTOS FOR-PSS-232 PLAN DE COMPRAS CONSOLIDADO MENSUAL ASOCIADO FOR-PSS-226 FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS FOR-PSS-230 3. ACTA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 4 CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.	SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 18DIAS HABILES DEL MES	VERIFICACIÓN DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y SEGUIMIENTO									
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	26/01/2026		DAR CUMPLIMIENTO DENTRO DE LA MINUTA PATRON A TIEMPO DE COMIDA A OFRECER TIPO DE ALIMENTOS GRUPO DE ALIMENTOS FRECUENCIA PESO BRUTO PESO NETO PORCIÓN SERVIDA MEDIDA CASERA APORTE NUTRICIONAL	**RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **COMITE NUTRICION Y SALUBRIDAD** SANDRA MIREYA DAZA LOZANO **PERSONAL DE ALIMENTOS** : PAULA CASTAÑEDA, SANDRA RODRIGUEZ,	**RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **COMITE NUTRICION Y SALUBRIDAD** SANDRA MIREYA DAZA LOZANO **PERSONAL DE ALIMENTOS** : PAULA CASTAÑEDA, SANDRA RODRIGUEZ,	1 AL 30 DE CADA MES DIAS HABILES DE SERVICIO	DAR CUMPLIMIENTO DENTRO DE LA MINUTA PATRON TENIENDO EN CUENTA LAS EDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y RESTRICCIONES ALIMENTARIAS EN CASOS ESPECIALES 3-5 MESES 29 DIAS 6-8 MESES 29 DIAS	TODOS LOS DIAS DE LA EJECUCION DEL CONVENIO	SE DA CUMPLIMIENTO DENTRO DE LA MINMUTA A COMIDAS A OFRECER TENIENDO EN CUENTA LAS EDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y RESTRICCIONES ALIMENTARIAS EN CASOS ESPECIALES 3-5 MESES 29 DIAS 6-8 MESES 29 DIAS 9-11 MESES 29 DIAS 1-5 AÑOS 11 MESES 29 DIAS	SE DA CUMPLIMIENTO DENTRO DE LA MINMUTA A COMIDAS A OFRECER TENIENDO EN CUENTA LAS EDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y RESTRICCIONES ALIMENTARIAS EN CASOS ESPECIALES 3-5 MESES 29 DIAS 6-8 MESES 29 DIAS 9-11 MESES 29 DIAS 1-5 AÑOS 11 MESES 29 DIAS	GARANTIZAR EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS ESTABLECIDOS EN CADA CICLO DE MENU									
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	26/01/2026		1. DAR CUMPLIMIENTO A LA MINUTA PATRÓN POR GRUPO DE EDAD DESDE LOS 3 MESES A LOS 5 AÑOS 11 MESES 29 DIAS 2. RESGISTRAR LA INFORMACION DE PREPARACION DE ALIMENTOS EN EL FORMATO EN SU RESPECTIVO FORMATO 3 ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS 2 NUTRICIONISTA DE APOYO: MARIA TERESA OLIVERA	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2 NUTRICIONISTA DE APOYO**: MARIA TERESA OLIVERA	1 AL 30 DE CADA MES DIAS HABILES DE SERVICIO	PUBLICAR DE MANERA SEMANAL PARA CONOCIMIENTO DE LAS FAMILIAS LA MINUTA PATRON Y EL CICLO DE MENU	SE REALIZA PUBLICACION DE MINUTA CADA INICIO DE SEMANA MES DE FEBRERO 3,10,17,24	TOMA FOTOGRAFICA PRIMER DIA DE CADA SEMANA PUBLICACION DE MINUTA DE MANERA EXTERNA DE LA UNIDAD OPERATIVA	SE REALIZA PUBLICACION DE MINUTA CADA INICIO DE SEMANA MES DE MARZO 2,9,16,24	TOMA FOTOGRAFICA PRIMER DIA DE CADA SEMANA PUBLICACIÓN DE MINUTA DE MANERA EXTERNA DE LA UNIDAD OPERATIVA									
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	26/01/2026		1 IMPLEMENTAR EL ANALISIS NUTRICIONAL RECIBIDO POR PARTE DE NIVEL CENTRAL AL JARDIN INFANTIL COFINCIADO	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2 NUTRICIONISTA DE APOYO**: MARIA TERESA OLIVERA	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2 NUTRICIONISTA DE APOYO**: MARIA TERESA OLIVERA	10 MESES	PUBLICAR DE MANERA SEMANAL PARA CONOCIMIENTO DE LAS FAMILIAS LA MINUTA PATRON Y EL CICLO DE MENU 3-5 MESES 29 DIAS 6-8 MESES 29 DIAS 9-11 MESES 29 DIAS 1-5 AÑOS 11 MESES 29 DIAS	TODOS LOS DIAS DE LA EJECUCION DEL COMVENIO	SE REALIZA LA EJECUCION DE ANALISIS NUTRICIONAL DESDE INICIO DEL CONVENIO CON EL SEGUIMIENTO DE CICLOS DE MENU Y MINUTA PATRON 3-5 MESES 29 DIAS 6-8 MESES 29 DIAS 9-11 MESES 29 DIAS 1-5 AÑOS 11 MESES 29 DIAS	" SE REALIZA LA EJECUCION DE ANALISIS NUTRICIONAL DESDE INICIO DEL CONVENIO CON EL SEGUIMIENTO DE CICLOS DE MENU Y MINUTA PATRON 3-5 MESES 29 DIAS 6-8 MESES 29 DIAS 9-11 MESES 29 DIAS 1-5 AÑOS 11 MESES 29 DIAS "	GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LOS CICLOS DE MENU Y MINUTA PATRON									

FAMILIA Y REDES

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. FECHA(S) Y SEGUIMIENTO ACCIONES ADELANTADAS MARZO -	ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	OS-02-2026	27-02-2026	SE REALIZA EL RECONOCIMIENTO DE LAS FAMILIAS A TRAVES DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL , DONDE SE OBSERVAN ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CARATERIZACION INICIAL CONSOLIDANDO LA INFORMACION SOCIAL CULTURAL FAMILIAR Y EDUCATIVA DE CADA UNA DE LAS FAMILIAS , ESTA ENCUESTA SE COMPARTE A TRAVES DE MENSAJERIA INSTANTANEA WHATHSAPP Y CE CONSOLIDA DE ESTA MANERA EL DOCUMENTO DE CARACTERIZACION	PSICOLOGO DEL JARDIN LEYDE AVILA	HERRAMIENTA DIGITAL GOOGLE FORMS APP WHATHSAPP PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	3 SEMANAS	05/02/2026	05/02/2026-16/02/2026	ENVIO LINK HERRAMENTA DIGITAL GOOGLE FORMS -	1 05/02/2026 ACTA ENVIO DE HEERAMIENTA DIGITAL PARA CARACTERIZACION PACTO 2. 20/03/2026 ACTA ANÁLISIS CARACTERIZACIÓN 3. 10/04/2026 CONSTRUCCION DOCUMENTO CARACTERIZACION POBLACIONAL	ELABORAR CRONOGRAMAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS ENCONTRADAS EN LA CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL CON EL EQUIPO TRASVERSAL									
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	30-01-2026		SE CREAN DE MANERA ARTICULADA CRONOGRAMAS PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DESDE EL EQUIPO TRANASVERSAL	EQUIPO TRASVERSAL	RECURSO HUMANO	IMPLEMENTACION MENSUAL	30/01/2026	30/01/2026 09/02/2026	ACTAS SE REALIZAN ENCUENTROS PRESENCIALES CON FAMILIAS A CARGO DE LA RESPONSABLE DEL SERVIVIO EN DONDE SE ABORDAN TEMATICAS DEL ROL CUIDADOR	1. 06/03/2026 ACTA ENCUENTRO PRESENCIAL REALIZADO CON LA TEMÁTICA ROL CUIDADOR Y PROTECTOR EJERCICIO ARBITRARIO DE LA CUSTODIA 2 09/04/2026 ACTA ENCUENTRO VIRTUAL REALIZADO CON LA TEMÁTICA ROL CUIDADOR Y PROTECTOR MANEJO DE BERRINCHES Y GESTIÓN EMOCIONAL 3 10/04/2026 ACTA HERRAMIENTA DE APROPIACION	FORTALECER EL ROL CUIDADOR POR MEDIO DE ENCUENTROS PRESENCIALES Y VIRTUALES									
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	30-01-2026		SE CREAN DE MANERA ARTICULADA CRONOGRAMAS PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DESDE EL COMPONENTE CON LA DIRECCIÓN DE LA PSICOLOGIA	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVAA MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS PROFESIONAL LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ PSICOLOGA DEL JARDIN LEYDE AVILA	RECURSO HUMANO	IMPLEMENTACION TRIMESTRAL	25/02/2026	25/02/2026	ACTA TIPOLOGIA DE VIOLENCIAS EN ENCUENTRO PRESENCIAL EL DIA 09/02/2026 ACTA EXPERIENCIA PEDAGOGICA CON NIÑOS Y NIÑAS YO CUIDO DE TI TU CUIDAS DE MI PREVENCION DE VIOLENCIA FISICA	1. 13/03/2026 ACTA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL BUEN TRATO REMEMBRANZA DEL BUEN TRATO FAMILIAS 2. 13/03/2026 ACTA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL BUEN TRATO REMEMBRANZA DEL BUEN TRATO TALENTO HUMANO 3 13/03/2026 PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL BUEN TRATO SPA DEL ABRAZO NIÑOS Y NIÑAS	PARA MES DE JUNIO SEGUN CRONOGRAMA DAR CONTINUIDAD CON LA PREVENCION Y PROMOCION DE BUEN TRATO									
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobservan, amenazan o vulneran sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	30-01-2026		SE REALIZAN DURANTE KA JORNADAD DENTRO DE CADA UNO DE LOS NIVELES SEGUIMIENTOS A TRAVÉS DEL FORMATO DE NOVEDADES, REGISTRO DE ACTAS Y REMISIONES A PROFESIONALES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINAR PARA REALIZAR EL RESPECTIVO ACOMPAÑAMIENTO, DEPENDIENDO DE LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN	PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA A CARGO DE LOS NIVELES	-FORMATO DE NOVEDADES - FORMATO DE REMISION A PROFESIONALES - FORMATO DE ACTAS	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	DIARIA	IMPLEMENTACION DIARIA	REGISTRO DE NOVEDADES EN LAS HISTORIAS SOCIALES DE LOS PARTICIPANTES	1.02/03/2026 ACTA REGISTRO DE NOVEDADES EQUIPO PEDAGOGICO	REALIZAR DE MANERA OPORTUNA EL REGISTRO DE NOVEDADES									
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	30-01-2026		SOCIALIZACIONES DE DOCUMENTO ACTIVACIÓN DE RUTAS ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTO ESAL	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVAA MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS PROFESIONAL LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ PSICOLOGA DEL JARDIN LEYDE AVILA	RECURSO HUMANO	IMPLEMENTACION TRIMESTRAL	09/02/2026	09/02/2026	SOCIALIZACION EQUIPO TRANSVERSAL DOCUMENTO ACTIVACION DE RUTAS Y DOCUMENTO ESAL 25/02/2026	1 25/02/2026 ACTA SOCIALIZACION EQUIPO TRANSVERSAL DOCUMENTO ACTIVACION DE RUTAS 2. 25/02/2026 ACTA SOCIALIZACION EQUIPO TRANSVERSAL DOCUMENTO ESAL	PARA EL MES DE MAYO DAR CONTINUIDAD CON LA SOCIALIZACIÓN DE RUTAS DE ACTIVACIÓN									
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	30-01-2026		ENCUENTRO PRESENCIAL CON FAMILIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVAA MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS PROFESIONAL LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ PSICOLOGA DEL JARDIN LEYDE AVILA	RECURSO HUMANO	SE CONSTRUYE MENSUALMENTE	30/01/2026	30/01/2026 09/02/2026	ACTA CONSTRUCCION DEL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD EN ENCUENTROS PRESENCIALES CON FAMILIAS LOS DIAS 30/01/2026 Y EL 09/02/2026	1. 06/03/2026 ACTA CONSTRUCCION PACTO DE CORRESPONSABILIDAD TALENTO HUMANO. 2. 24/03/2026 ACTA NIÑOS Y NIÑAS PALABRAS MÁGICAS 3 08/04/2026 ACTA SOCIALIZACION PACTO DE CORRESPONSABILIDAD TALENTO HUMANO. 4 08/04/2026 ACTA SOCIALIZACION PACTO DE CORRESPONSABILIDAD FAMILIAS	A PARTIR DEL MES DE MAYO SE REALIZA SOCIALIZACION MENSUAL DEL DOCUMENTO PACTO DE CORRESPONSABILIDAD									
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	26-02-2026		SE INICIA LA BÚSQUEDA DE ACCIONES DE ALIANZA TERRITORIAL QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A LAS NIÑAS, LOS NIÑOS, SUS FAMILIAS, CUIDADORAS Y CUIDADORES, DE ACUERDO A SUS INTERESES Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES.	RESPONSABLE DEL SERVICIO MARÍA DEL PILAR SUÁREZ P. LIDER DEL , EQUIPO TRANSVERSAL	REDES SOCIALES - ENTIDADES ASOCIADAS AL DISTRITO COMO BOMBEROS, HOSPITAL DE FONTIBÓN, MANZANA DEL CUIDADO	SE REALIZARAN DURANTE LA DURACION DEL CONVENIO	NO APLICA	NO APLICA	ACTA DE ARTICULACION DE LA ALIANZA TERRITORIAL CON LA SUBRED OCCIDENTE PARA EL MES DE MARZO DEL PRESENTE AÑO	1. 25/02/2026 ACTA ARTICULACIÓN 2. ACTA 09/03/2026 DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ARTICULACIÓN 3 ACTA 09/03/2026 CIERRE DE LA ARTICULACIÓN	DAR CONTINUIDAD CON ARTICULACIONES SEGÚN NECESIDAD POBLACIONAL									